

Gesuch für das Durchführen einer Veranstaltung

**Beschreibung/
Titel der Veranstaltung**

.....

Art der Veranstaltung

Benefizveranstaltung

Kommerzielle Veranstaltung

Anz. Tickets à Fr.

Anz. Tickets à Fr.

Anz. Tickets à Fr.

Künstler, DJ's, Redner, ...

.....

**Art des erwarteten
Publikums**

(Alter, Gruppierungen,
Gemeinschaften, usw.)

.....

Veranstaltungsdaten

Veranstaltungsbeginn	Datum	Zeit
Veranstaltungsende	Datum	Zeit
Beginn Aufbau	Datum	Zeit
Ende Abbau	Datum	Zeit
Erwartete Besucheranzahl	Bem.
Anzahl Personal, Helfer	Bem.

Miefläichen und Infrastruktur

Arena Amphitheater	ja	<input type="radio"/>	nein	<input type="radio"/>

Festzelt	ja	<input type="radio"/>	nein	<input type="radio"/>
Toiletten in WC-Gebäude	ja	<input type="radio"/>	nein	<input type="radio"/>
Festplatz (rund um Festzelt)	ja	<input type="radio"/>	nein	<input type="radio"/>
Kassen-Container (beim Parkplatz)	ja	<input type="radio"/>	nein	<input type="radio"/>
Parkplätze (max. 400 Fahrzeuge)	ja	<input type="radio"/>	nein	<input type="radio"/>

Strombenutzung	ja	<input type="radio"/>	nein	<input type="radio"/>
Wasserbenutzung	ja	<input type="radio"/>	nein	<input type="radio"/>

Wiese westl. Arena - Kosten pro 30m (Preise, Vermietung über Gemeinde)	nein	<input type="radio"/>	30m	<input type="radio"/>
			60m	<input type="radio"/>
			90m	<input type="radio"/>

Achtung: Die darüberhinausgehende Bereitstellung der benötigten Infrastruktur ist Sache des Veranstalters.

Vorgesehene (bewilligungspflichtige) Tätigkeiten und Infrastruktur

(Achtung: Himmelscheinwerfer, «Sky-Beamer» oder ähnliches sind nicht erlaubt)

<input type="radio"/> Festwirtschaft	<input type="radio"/> zusätzliche Zeltaufbauten	<input type="radio"/> Fahrzeuge
<input type="radio"/> Tiere	<input type="radio"/> Feuerwerk	<input type="radio"/> Plakate/Transparente
<input type="radio"/> (Musik-)Lautsprecher	<input type="radio"/> Lautstärke über 93 Dezibel	<input type="radio"/> Verkauf Raucherwaren
<input type="radio"/> Laser	Andere	

Gesuchsteller (Unterschriftsberechtigter)

Verein/Firma/Person

Kontaktperson

Telefon / e-Mail

Adresse (Strasse/Ort)

Für die Richtigkeit Ort/ Datum Unterschrift

Der Verein Amphitheater und die Gemeinde Hüntwangen behalten sich vor, je nach Art und Grösse des Anlasses gewisse Auflagen zu erlassen (siehe auch Seite 5, für grosse Anlässe ist das Einreichen der Seiten 3-5 zwingend).

Zusatzinformationen für grössere oder spezielle Anlässe (Seiten 3-5)

Die Seiten 3 bis 5 sind für grössere Anlässe (ab 500 Personen – inkl. Besucher, Helfer, Teilnehmer, ...) zwingend auszufüllen und mit dem Gesuch einzureichen. Für kleinere aber spezielle Anlässe (grössere Emissionen, grössere Bauten, ...) sind die entsprechenden Informationen auszufüllen und mit einzureichen.

Musikaufführungen und Benützung von Lautsprechern

- Soundcheck Datum von bis
- Musik/aktive Lautsprecher Datum von bis
- Ansprachen verstärkt Datum von bis
- Datum von bis
- Datum von bis

Vorgesehene Aufbauten

Bühne 1 – Ort:, Grösse:x.....m	Bühne 2 – Ort:, Grösse:x.....m
Zelt 1 – Ort:, Grösse:x.....m	Zelt 2 – Ort:, Grösse:x.....m
..... – Ort:, Grösse:x.....m – Ort:, Grösse:x.....m

Partner für Bühnen/Zeltbau

Partner für Ton-/Lichttechnik

Markt-/Verkaufsstände
(Anzahl, Namen, Art, Ort)

.....

.....

Andere geplante Bauten

.....

.....

Veranstaltende Organisation

Zustelladresse für Korrespondenz/Bewilligung/Rechnung

Firmen-/Vereinsname

Strasse/Hausnummer

PLZ/Ort

Website

Verantwortliche Person (mit Privatadresse)

Zustelladresse für Korrespondenz/Bewilligung/Rechnung

Name Vorname

Strasse/Hausnummer PLZ/Ort

Geburtsdatum e-Mail

Telefon Privat Handy

Telefon Geschäft

Kontakt der verantwortlichen Person während des Anlasses (Event-Hotline)

Name Vorname

Strasse/Hausnummer PLZ/Ort

Geburtsdatum e-Mail

Telefon Privat Handy

Referenzen von vergleichbaren oder ähnlichen Anlässen (je 2 von Privaten und Behörden)

Name, Vorname, Organisation

Name, Vorname, Organisation

Name, Vorname, Behörde

Name, Vorname, Behörde

Informationen und Richtlinien

Der Veranstalter muss glaubhaft darlegen können, dass die benötigten finanziellen Mittel vorhanden sind und keine Misswirtschaft betrieben wird.

Das Gesuch muss bis spätestens 8 Wochen vor dem Event über den Verein Amphitheater bei der Gemeinde vorgelegt werden. Der Gemeinderat von Hüntwangen hat die alleinige Entscheidungskompetenz und bestimmt über eine allfällige Bewilligung und den Auflagen. Mit der Bewilligung kann die Gemeinde je nach Veranstaltungsgrösse ein Sicherheitsdepot verlangen. Dies ist bis spätestens 8 Wochen vor dem Event einzubezahlen. Die Rechnung erfolgt mit der Bewilligung und den zusätzlichen Auflagen.

Mit der Bewilligung werden je nach Veranstaltungsgrösse verschiedene Auflagen gestellt. So müssen zum Beispiel je nach Art des Events und Veranstaltungsgrösse die Details mit verschiedenen Beteiligten (Nachbarn, Kieswerk, Öffentlicher Verkehr, usw.) abgesprochen/vereinbart werden. Auflagenmatrix aufgeteilt nach Veranstaltung (als Richtlinie, «X» = Zwingende Auflage):

	Grosse Sitzung	Sicherheitskonzept	Abfallkonzept	Verkehrskonzept	Hinweisschilder Hauptstrasse	Absprache mit ÖV	Absprache Holcim/Rebbauern	Zusatzparkplätze	Beleuchtung abends/nachts	Abgitterung Teich und Reben	Haftpflichtversicherung	Sicherheitsdepot
bis 500 Besucher			X		X		X		X		X	
500 – 1500 Besucher	X	X	X	X	X		X		X		X	X
ab 1500 Besucher	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Je nach Veranstaltung behält sich der Verein Amphitheater und/oder der Gemeinderat vor, die Auflagen anzupassen. Für Events ab 500 Personen muss ein Sicherheitskonzept erstellt werden. Wir empfehlen dies von der Firma «Security & Safety AG» erstellen zu lassen. Sie kennen die Begebenheiten und sind mit allen Beteiligten vernetzt.

Im Falle, dass ein anderer Partner eingesetzt wird, prüft Security & Safety AG das Sicherheitskonzept gegen Verrechnung auf dessen Vollständigkeit und Umsetzung (Kontakt Daten: Marcel Hirschi, «Security & Safety AG», Hagenholzstrasse 92, 8050 Zürich marcel.hirschi@securityandsafety.ch, Mobile: 079 246 71 19).

Grundsätzlich werden «rund um die Uhr» Veranstaltungen nicht bewilligt und somit ist auch das Campieren nur in Ausnahmefällen möglich. Nachtruhe ist wie folgt geregelt: normalerweise um Mitternacht, in Ausnahmefällen bis höchstens 2 Uhr morgens.

Hilfreich für die effiziente Beurteilung des Gesuchs sind: Grobkonzept (Plan mit Bauten, Skizzen, Zeiten, Fotos, usw.), Betriebs- und/oder Handelsregisterauszug, erstes Budget und/oder Finanzierungsgewährleistung.